

Številka: 900-1/2023-9 (174/2024)

Datum: 22. 4. 2024

Z A P I S N I K

4. seje Sveta zavoda Osnovne šole Prebold, ki je bila v sredo, 17. 4. 2024, ob 18. uri v zbornici šole.

PRISOTNI: Tanja Gostečnik, Oton Račević, Nadja Klančnik, Aleksandra Tisom, Katja Grum, Marjeta Kačič, Barbara Mlakar, Marija Petrovec

OPRAVIČILI SO SE: Petra Hribernik, Mojca Pevec Satler, Manica Ocvirk, Marija Korat, Nuša Gorjanc

OSTALI PRISOTNI: Vesna Halužan, Mateja Matko, Nežka-Ana Rajh, Štefka Terglav

Predsednica je pozdravila prisotne, povedala kdo se je opravičil in dodala, da se bo gospa Klančnik seji priključila 15 minut kasneje. Ugotovila je sklepčnost in nadaljevala s sejo. Prisotni so v pisni obliki prejeli dodatne pripombe na Poslovnik, katerega so dopolnile tudi predsednica in dve članici – pripombe so označene z zeleno.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje
2. Predstavitev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23 (šola)
3. Predstavitev finančnega načrta 2024
4. Predlog porabe presežka iz leta 2023
5. Poslovnik Sveta zavoda OŠ Prebold
6. Pobude, predlogi in vprašanja
7. Delovna uspešnost ravnateljice

SKLEP 1: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil dnevni red 4. seje. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

1. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje

Predsednica je prebrala sprejete sklepe in pripombo, ki jo je na zapisnik podala sindikalna zaupnica in s katero so se člani strinjali, da se vnese. Njena prva pripomba, ki se upošteva, se nanaša na prvo točko zapisnika. Povedala je, da je bila pred leti sama kot takratna članica sveta zavoda v enakem položaju kot je sedaj članica Mojca Pevec Satler, torej na bolniško porodniški odsotnosti in vprašala takratno predsednico sveta zavoda Janjo Klančnik, če je to problematično. Ta ji je odgovorila, da to sploh ni problem in da jo bodo pozvali k sodelovanju korespondenčno, če bo potrebno.

Druga njena pripomba pa se nanaša na tretjo točko zapisnika, kjer se je navezovala na rezultate nacionalnega preverjanja znanja ter dodala, da v posameznih aktivih vedno pregledajo in

analizirajo rezultate, se dogovarjajo in nato temu primerno načrtujejo delo naprej. Ugotavljajo tudi manko znanja iz preteklih let in ga poskušajo nadoknaditi.

Seji se je ob 18.15 pridružila gospa Klančnik.

SKLEP 2: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil zapisnik 3. seje z dodanimi pripombami. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

2. Predstavitev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23 (šola)

SKLEP 3: Sveta zavoda OŠ Prebold je sprejel poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23 za šolo. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

3. Predstavitev finančnega načrta 2024

Predlog je bil občini že poslan v letu 2023. Na današnjem sestanku pa je bil dogovor, da se finančni načrt najprej pošlje svetu zavoda.

Gospod Račečič pravi, da to ni celoten finančni načrt zavoda, ampak gre samo za del, ki ga financira občina, ne pa za del, ki ga financira tudi MVI, starši in sredstev, ki se pridobijo od drugod. V finančni načrt mora biti zajeto vse. Gospa Klančnik je povedala, da bo poslala osnutek s katerimi si lahko pomaga ravnateljica, pomagal pa bo tudi gospod Račečič. Med realizacijo manjka plan. Občina dobi osnutek načrta, ki ga pregledajo in v skladu z namenjenimi sredstvi korigirajo. Tega sprejme občinski svet, ki je tudi podlaga za sklenitev pogodbe med občino in zavodom.

Gospa Gostečnikova je predlagala, da se že v vmesnem obdobju naredi presek dejanskega stanja tekočih transferjev (npr. elektrika, kjer se je pokazalo, da je bil načrt previsok). Strinjali so se, da naj se za leto 2025 pripravi celoten finančni načrt.

SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Prebold se je seznanil s predlogom finančnega načrta za leto 2024. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

4. Predlog poraba presežka iz leta 2023

Predlog je podala ravnateljica. Gospoda Račečiča je zanimalo zakaj vložiti v nova vrata za veliko telovadnico in ne v didaktična sredstva? V odgovoru je bilo pojasnjeno, da vrata ne ustrezajo proti požarnim standardom. Po pregledu inšpektorice za požarno varnost ter posledično priporočil varnostnega inženirja s katerim sodelujemo, morajo vsa vrata omogočiti varen izhod iz stavbe, zato bo potrebna še kakšna menjava.

Podali so predlog naj se 3.000,00 EUR, ki so namenjene za nepredvidene nabave na šoli, nameni vrtcu.

SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil predlog porabe presežka iz leta 2023 z dodatnim predlogom. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

5. Poslovnik Sveta zavoda OŠ Prebold

Z rdečo so popravki, ki sta ju pripravila gospod Račečič in gospa Grumova, z zeleno pa še članice predstavnice šole.

Gospa Grumova je pojasnila, da sta si pomagala s poslovniki nekaterih šol. Prebrala je kje sta označila popravke in kaj sta izločila. Predsednica pa je prebrala še dopolnitve označene z zeleno barvo. Na podlagi sprejetih pripomb in uskladitev so se dogovorili, da pripravijo čistopis poslovnika. Predsednica sveta se je obvezala, da ga bo pripravila skupaj s članico Petro Hribnik in ga poslala v pregled članom po elektronski pošti, dobili pa ga bodo tudi v papirni obliki na naslednji seji.

SKLEP 6: Svet zavoda OŠ Prebold je sprejel Poslovnik sveta zavoda OŠ Prebold. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

6. Pobude, predlogi in vprašanja

Gospa Tisom se je dotaknila odpisa terjatev. Zanimalo jo je ali je na položnici dolg samo dopisan kot opozorilo ali je tudi prištet k tekočemu znesku. Na seji, kjer se je obravnavalo odpise terjatev je bilo pojasnjeno, da se dolg prikaže, kar se smatra kot opomin. V računovodstvu so ji povedali, da zaradi pomanjkanja časa, opominov posebej ne izdajajo. Zato se sprašuje, kako pride zavod do manjkajočih sredstev, če se dolžnikov ustrezno ne opominja. V razpravi so si bili enotni, da je dolžnike potrebno sproti opominjati ter da bi moral biti zato ustrezen avtomatizem.

SKLEP 7: Svet zavoda OŠ Prebold nalaga ravnateljici, da opozori računovodstvo, naj sprotno in redno opominjanja neplačnike. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

SKLEP 8: Na mesečni položnici naj bosta sešteta tekoči znesek in celoten dolg.

7. Delovna uspešnost ravnateljice

Glasovanje bo tajno. Razdeljenih je bilo 8 glasovnih lističev.

Gospa Klančnik in gospa Tisom sta pregledali rezultate ter podali ugotovitev:

- Realizacija obsega programa – 23,75 %
- Kakovost izvedbe programa – 32,50 %
- Razvojna naravnost zavoda – 34,13 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev - 3,88 %

SKLEP 9: Svet zavoda OŠ Prebold je določil, da je ravnateljica dosegla 94 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2023. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

SKLEP 10: Svet zavoda OŠ Prebold je določil ravnateljici 5 % redne delovne uspešnosti za leto 2023. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisnikarica:
Štefka Terglav



Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Kačič

